**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:**

 На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2023. години, који је усвојила Влада Републике Српске, број: 04/1-012-2-4980/22, на сједници одржаној 08.12.2022. године („Службени гласник Републике Српске“, број: 129/22 ), Општински штаб за ванредне ситуације општине Осмаци, на сједници одржаној 23.03.2023. године, **д о н о с и**

 **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

**У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ОПШТИНИ ОСМАЦИ У 2023. ГОДИНИ**

План садржи:

 **I** – План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Осмаци на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023. години,

 **II –** План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања,

 **III –** Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара,

 **IV –** Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и

 **V –** Финансијски план општине Осмаци за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

**I – План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Осмаци на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023. години**

**а) Спровођење мјера превентивног дјеловања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **ЗАДАТАК - АКТИВНОСТ** | **ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА** | **УЧЕСНИЦИ** | **РОК** | **НАПОМЕНА** |
| 1. | Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације и на сједници усвојити: План рада Општинског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023.години; План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине; Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара; Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и Финансијски план општине Осмаци за спровођење задатака из ове области. | -Организационајединица цивилнезаштите,-Општински штаб заванредне ситуације | -Начелник општине,-Субјекти заштите и спасавања | 15.03. 2023.године | План оперативног спровођења Плана активности и ажуриран преглед људских и материјално-техничких капацитета од значаја за заштиту и спасавање од пожара, путем ПОЦЗ Бијељина, доставити РУЦЗ најкасније до 15.03.2023.године |
| 2. | Одржати радне састанке са привредним субјектима, удружењима грађана, повјереницима заштите и спасавања, органима, организацијама и службама од значаја за заштиту од пожара, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера заштите од пожара. | -Организационајединица цивилнезаштите,-Општински штаб заванредне ситуације | -Привредна друштва и друга правна лица,-Удружења грађана,-Повјереници заштите и спасавања,-ШГ „Бирач“Власеница | 15.03. 2023.године |  |
| 3. | Путем обавјештења, обезбиједити потпуније упознавање становништва са значајем и богатством шумских површина, као и са опасностима од пожара и посљедицама које изазивају, те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 и број ватрогасне службе 123. | -Организационајединица цивилнезаштите,-Општински штаб заванредне ситуације | -ШГ „Бирач“Власеница,-Општина Осмаци | Стални задатак |  |
| 4. | Са овим планом упознати ширу јавност те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима. Такође, код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од пожара и на овај начин развијати противпожарну културу и свијест о потреби спровођења мјера противпожарне заштите. | -Организационајединица цивилнезаштите,-Општински штаб заванредне ситуације | -Ватрогаснисавез Републике Српске,-ОШ„Алекса Шантић“ | СталниЗадатак |  |
| 5. | Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите, свакодневно, а по потреби и више пута дневно, када надлежни орган, усљед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања. | -Општински штаб заванредне ситуације,-Начелник општине | -РУЦЗ РС-ПОЦЗ Бијељина,-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове | 31.03.2023.године |  |
| 6. | Ускладити режим рада и дежурства са процјеном угрожености, односно индексом опасности од пожара, координирати рад са другим органима, организацијама и службама на подручју општине, предузимати и друге мјере с циљем правовременог обавјештавања о избијању и ширењу пожара. | -Општински штаб за ванредне ситуације | -Организ. јединица цивилне заштите,-ШГ „Бирач“Власеница | По потреби |  |
| 7. | Закључити уговор са неком од сусједних општина која посједује професионалне ватрогасне јединице, о гашењу пожара на подручју општине Осмаци. | -Начелник општине | -Одј.за привр. фин. и друшт. дјелатности-Орг. јед. ЦЗ | 31.03.2023.године |  |

**б) Спровођење мјера одговора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица, рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом, оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу има Општински штаб за ванредне ситуације. | -Општински штаб заванредне ситуације | -Субјекти од значаја за реализацију мјера заштите и спасавања од пожара,-ШГ „Бирач“ Власеница | Према потреби |  |
| 9. | Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености. | -Начелник општине | -Субјекти који имају обавезе утврђене планом приправности | У складу са планом припра-вности |  |
| 10. | Информисање грађана о тренутној ситуацији, мјерама које се предузимају и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању. | -Општински штаб за ванредне ситуације | -Организ.јединица ЦЗ | У току елеме-нтарне непого-де |  |
| 11. | Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине. | -Начелник општине или Општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран | -Чланови Општинскогштаба за ванредне ситуације | У складу са планом мобили-зације |  |
| 12. | Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва. | -Начелник општине или Општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран | -ООЦК Осмаци и др.субјекти од значаја за реализацију мјера евакуације и збрињавања | У складу са планом хитног поступа-ња |  |
| 13. | Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница. | -Општински штаб заванредне ситуације,-Начелник општине | -Сусједни/а или други/а град/општина,-ПОЦЗ Бијељина | У складу са процје-ном ситуа-ције |  |
| 14. | Тражење помоћи од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је активиран. | -Начелник општине или Општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран | -ПОЦЗ Бијељина,-Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран | У складу са процје-ном ситуа-ције | Помоћ са нивоа Републике тражи се након што су исцрпљени сви расположиви капацитети општине, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гл.РС“, број: 53/13). |
| 15. | Упућивање захтјева за ангажовање и ангажовање капацитета Оружаних снага БиХ. | -Општински штаб заванредне ситуације,-Начелник општине | -ПОЦЗ Бијељина | У складу са процје-ном ситуа-ције |  |
| 16. | Организација прихвата оперативних снага, упознавање истих са тренутном ситуацијом, ангажованим снагама и средствима и додјела општег задатка. | -Општински штаб заванредне ситуације | -ПОЦЗ Бијељина,-Републички штаб за ванредне ситуације | У складу са процје-ном ситуа-ције |  |
| 17. | Организација пријема, смјештаја и расподјеле помоћи. | -Општински штаб заванредне ситуације | -ООЦК Осмаци | У складу са процје-ном ситуа-ције |  |
| 18. | Достављање РУЦЗ - ПОЦЗ Бијељина редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају и ангажованим снагама са приједлогом мјера. | -Општински штаб заванредне ситуације,-Организациона јединица цивилнезаштите | -ПОЦЗ Бијељина | У току елеме-нтарне непого-де и друге несреће |  |

**II – План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања**

**а) Спровођење мјера превентивног дјеловања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****број** | **ЗАДАТАК-АКТИВНОСТ** | **ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА** | **УЧЕСНИЦИ** | **РОК** | **НАПОМЕНА** |
| 1. | Обезбиједити средства за полагање ватрогасног испита за одређени број припадника јединица цивилне заштите опште намјене.. | -Начелник општине | -Организ.јединицацивилнезаштите,-Ватрогаснисавез РС | 31.03.2023.године |  |
| 2. | Системски радити на изради нових и одржавању постојећих шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница и о томе благовремено обавјештавати Организациону јединицу ЦЗ. | -ШГ „Бирач“ Власеница | -ПОЦЗ Бијељина,-Начелникопштине,-Орг. јединица ЦЗ | Стални задатак |  |
| 3. | Уз саобраћајне правце који пролазе кроз угрожена шумска подручја, одржавати и чистити путеве и пружне појасе од лако запаљивих материја, односно од материја које би могле изазвати пожар или омогућити и олакшати његово ширење. | -ШГ „Бирач“ Власеница,-ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци,-Комунални полицајац | -АД „Зворник-путеви“,-грађани | Стални задатак |  |
| 4. | Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од пожара. | -ШГ „Бирач“ Власеница,-општинска управа | -Организ.јединица ЦЗ,-ПС Осмаци,-грађани | 31.03.2023.године |  |
| 5. | Планирати и организовати чишћење и одржавање траса испод енергетских водова, те обављати неопходну контролу извршених радова. | -ЕлектродистрибуцијаРЈ Зворник, реон Осмаци | -ШГ „Бирач“Власеница | 31.03.2023.године |  |
| 6. | Предузети додатне мјере на уређењу одлагалишта отпада, односно друге мјере за санацију неконтролисаних одлагалишта, посебно у периоду повећане опасности од пожара. | -Комунални полицајац,-ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци | -Начелникопштине | 31.03.2023.године |  |
| 7. | Појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева, ливада и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од пожара. | -Власници земљишта и објеката,-ШГ „Бирач“ Власеница | -Општинска управа | Попотреби |  |
| 8. | На основу процјене угрожености и планова заштите и спасавања од пожара, утврдити потребе у људству, МТС и опреми а јединице цивилне заштите опште намјене оспособити као помоћне снаге у акцијама гашења пожара. | -Организациона јединица ЦЗ | -Начелник општине,- РУЦЗ ПОЦЗБијељина | 15.03.2023.године |  |
| 9. | Примјерак годишњег плана заштите од пожара који израђују шумска газдинства, за газдинства на подручју општине Осмаци, доставити Организационој јединици цивилне заштите Осмаци. | -ШГ „Бирач“ Власеница | -РУЦЗ ПОЦЗБијељина | 15.03.2023.године |  |
| 10. | У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и животи грађана, планирати ангажовање тимова РУЦЗ за деминирање. | -РУЦЗ ПОЦЗ Бијељина | -Начелник општине,-Организ.јединица ЦЗ | По потреби |  |
| 11. | Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од пожара. | -Начелник општине | -Организ.јединица ЦЗ,-ШГ „Бирач“ Власеница,-Субјекти заштите и спасавања | 15.03.2023.године |  |
| 12. | Извршити опремање и обуку ЈОН средствима прикупљеним у складу са одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19). | -Начелник општине,-Ватрогасни савезРепублике Српске | -Организ.јединица ЦЗ | Сталнизадатак |  |
| 13. | Задужује се општинска управа да благовремено путем ЈЗУ Дом здравља Зворник, амбуланте у Осмацима и Цапардама, становништву у угроженим подручјима обезбиједе довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од пожара. | -ЈЗУ Дом здравља Зворник, амбуланте Осмаци и Цапарде,-Начелник општине | -ОпштинскаУправа-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове | 31.03.2023.годинеи према потреби |  |
| 14. | Предузети потребне мјере на свим нивоима (законодавство, мониторинг, тужилаштво, полиција) да би се повећао проценат откривања лица која су непажњом, немаром или намјером узроковала пожар, како би била процесуирана и санкционисана у складу са важећим законима.У случају утврђивања одговорности, санкција треба обухватити и надокнаду причињене штете, као и трошкове интервенције гашења. | -ШГ „Бирач“ Власеница,-РУЦЗ | -ПС Осмаци,-Општинска управа, надлежна одјељења | Сталнизадатак |  |
| 15. | Припаднике јединица ЦЗ опште намјене осигурати од последица несрећног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања на гашењу пожара, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за гашење пожара отвореног простора. | -Начелник општине | -Организ.јединица ЦЗ,-РУЦЗ ПОЦЗБијељина,-Ватрогасни савез РС | 15.03.2023.године |  |
| 16. | Обезбиједити доследно извршавање послова и задатака свих субјеката који имају обавезу да спроводе и организују мјере заштите од пожара на шумском и пољопривредном земљишту. | -Општинска управа,надлежна одјељења, орг. јединица ЦЗ,-ШГ „Бирач“ Власеница,-РУЦЗ ПОЦЗ Бијељина | -Субјекти од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара | Сталнизадатак |  |

**б) Спровођење мјера одговора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Обезбјеђење функционисања веза. | -Телеком Српске а.д. Бања Лука, РЈ Зворник |  | Стални задатак |  |
| 18. | Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом. | -ЕРСРЈ ЕлектродистрибуцијаЗворник, реон Осмаци |  | Стални задатак |  |
| 19. | Обезбјеђење водоснабдијевања. | -ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци,-Локални водоводни одбори |  | Стални задатак |  |
| 20. | Активирање Општинског штаба за ванредне ситуације. | -Начелник општине | -Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације | У складу са процјеном ситуације |  |
| 21. | Проглашење ванредне ситуације. | -Начелник општине | -Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације | У складу са процјеном ситуације |  |

**в) Спровођење мјера опоравка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Процјена штете настале услед пожара. | -Општинска управа,-ШГ „Бирач“ Власеница | -Правна и физичка лица која су претрпјела штету | У складуса процјеном ситуације |  |
| 23. | Предузимање мјера на санацији посљедица, опоравку од посљедица пожара и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима. | -Општинска управа | -Угрожени субјекти | У складуса процјеном ситуације |  |

**III – Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара**

 У спровођењу акција гашења, односно заштите и спасавања од пожара, најнепосредније се ангажују:

* Организациона јединица цивилне заштите,
* Возач – ватрогасац и
* Грађани.

Поред наведених субјеката, у акцијама гашења пожара на газдинствима којима управља ШГ „Бирач“ Власеница, укључени су и радници поменутог газдинства.

Постојећи ниво интервентних капацитета за заштиту и спасавање од пожара може одговорити на пожаре ограниченог обима и интензитета, док су за веће пожаре интервентни капацитети недовољни, односно потребно је ангажовање додатних снага и средстава и тражење помоћи са стране те је из тих разлога неопходно закључивање уговора о гашењу пожара са неком од сусједних општина које посједују професионалне ватрогасне јединице, потребна МТС-а и опрему и која успјешно могу одговорити на све захтјеве везане за ову опасност.

Добровољно ватрогасно друштво Осмаци престало је са радом дана 08.11.2022. године а сва имовина која је преостала додијељена је општини Осмаци:

1. Ватрогасно возило Лада Нива,
2. Навално ватрогасно возило ФАП 1921,
3. Камион ТАМ 110 са модулом високог притиска (војска) и
4. Ватрогасно возило ТАМ 125 Т 10 (војска).

С обзиром на величину територије, број возила за потребе заштите и спасавања од пожара је задовољавајући, али се мора истаћи да су сва наведена возила старијег датума приозводње и склона честим кваровима, што изискује додатна средства за њихову оправку и одржавање а самим тим представља велики проблем за буџет општине која је сврстана у ред изразито неразвијених.

Поред наведених средстава за заштиту и спасавање од пожара, Организациона јединица цивилне заштите располаже са 29 напртњача и 20 метларица.

Што се тиче обучености субјеката, у циљу брже и ефикасније заштите од пожара, неопходно је обезбиједити средства за полагање ватрогасног испита и стицање звања ватрогасца за припаднике јединица цивилне заштите опште намјене по мјесним заједницама.

**IV – Анализа реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима**

 Општина Осмаци није закључивала уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од пожара.

**V – Финансијски план за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара**

 За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2023. години, чији су извршиоци Општински штаб за ванредне ситуације и Општинска управа општине Осмаци, у складу са могућностима, обезбиједит ће се финансијска средства у буџету општине, док су остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности дужни у оквиру властитог буџета обезбиједити финансијска средства за њихову реализацију.

 Буџетом општине за потребе заштите од пожара у 2023. години планирана су средства у износу од 6.500,00 КМ.

**Завршне одредбе**

 Овај план објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-120/23

Датум: 27.03.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16, 36/019 и 61/21) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**П Р А В И Л Н И К**

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА**

**СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

 1) Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења службених возила, као и друга питања од значаја за њихову рационалну употребу у општинској управи Осмаци (удаљем тексту: Општинска Управа).

 2) Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возило у власништву општине Осмаци.

**II - НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА**

Члан 2.

 1) Службена возила се могу користити само у службене сврхе на основу прописане путне исправе (путног налога) и одобрења за коришћење возила, који морају бити овјерени и потписани од стране Начелника општине.

 2) У случају спријечености Начелника општине путне налоге и одобрења за коришћење службених возила може издати и службено лице које је задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

 3) Одобрење за коришћење службених возила је у писменој форми и прилаже се уз путни налог.

Члан 3.

 Службеним возилима управљају и рукују квалификовани возачи и возачи аматери, под условима који су прописани законом, другим актима и овим Правилником.

Члан 4.

 1) За обављање службених послова користе се службена возила у сљедећим случајевима:

* за обављање службених послова Начелника општине и функционера које бира СО-е,
* за обављање службених послова руководећих радника у Општинској Управи и
* за обављање службених послова радника запослених у општинској Управи.

2) Осим за обављање послова из претходног става службена возила могу се користити и за:

* превоз новца и других вриједносних папира и докумената,
* ради пружања здравствене услуге, као и у случају смрти чланова уже породице запослених у Општинској Управи,
* превоз лица у стању социјалне потребе ради пружања здравствених услуга,
* превоз хитних случајева када нема могућности да се обезбиједи санитетско возило.

Члан 5.

 Приоритет у коришћењу службених возила одређује Начелник општине, а у његовој одсутности службено лице које је задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

Члан 6.

 Под коришћењем службеног возила у смислу овог Правилника подразумијева се вожња возилом ради обављања службених послова, од стране возача или запосленог који има возачку дозволу „Б“ категорије или другог запосленог који се налази у возилу.

Члан 7.

 Запослени из претходног члана користе возила уз претходно издато одобрење од стране Начелника општине, односно лица задуженог за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

Члан 8.

 Уколико се на службени пут упућују два или више запослених који испуњавају услове из члана 4., а без присуства возача задуженог за управљање возилима, налог за управљање возилом издаје се једном од њих, с тим да у току путовања и остали запослени могу управљати возилом у присуству запосленог којем је издат налог и уз његову претходну сагласност.

Члан 9.

 За вријеме не кориштења службена возила су паркирана на паркингу испред зграде Општине.

Члан 10.

 1) Лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила обавезно је:

* контролисати исправност вођења путних налога и података у њима,
* контролу потрошње горива,
* контролу пређене километраже,
* контролу намјенског коришћења возила,
* сачињавати мјесечне, полугодишње и годишње извјештаје,
* на крају обрачунске године извршити сравњење утрошених (по налозима) и фактурисаних (по рачуноводству) количина горива.

2) О уоченим неправилностима, лице из става 1. дужно је предузети мјере ради отклањања истих, о чему ће извијестити Начелника општине.

**III - ДУЖНОСТ ВОЗАЧА**

Члан 11.

 За техничку исправност службених возила и њихово благовремено одржавање задужује се запослени који је распоређен на мјесто возача, који је уједно одговоран за адекватну контролу и примјену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

Члан 12.

 Возач је дужан да се стара посебно о:

* благовременом обављању техничких прегледа и регистрације возила,
* осигурању возила,
* естетском изгледу и хигијени возила,
* редовном сервисирању према упутствима произвођача возила,
* стању уља у мотору, мјењачу и серво управљачу,
* благовременој замјени и стању пнеуматика,
* обезбјеђењу неопходне опреме у возилима према одредбама ЗОБС-а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци).

**IV - ПРИПРЕМЕ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ**

Члан 13.

 Возач возила, односно запослени којем је издат налог и одобрење за коришћење возила је обавезан да прије почетка вожње изврши преглед возила, докумената који прате возило и у случају неправилности предузме мјере ради отклањања уочених неправилности.

Члан 14.

 1) Преглед и контрола обухвата нарочито:

* визуелни преглед возила,
* преглед количине воде у систему за хлађење,
* преглед количине уља и горива у резервоару,
* испитивање ваздушног притиска у гумама,
* преглед управљачког механизма и кочионог уређаја,
* преглед свјетлосне опреме,
* преглед потребне опреме уз возило.

2) О свим евентуално уоченим оштећењима и неправилностима одмах се обавјештава лице за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

Члан 15.

По завршетку вожње возач, односно запослени којем је издат налог и одобрење за коришћење возила је дужан да упише све евентуално уочене недостатке као и оштећења настала током вожње и да о истоме обавијести лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

**V - ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КВАРА, ОШТЕЋЕЊА И КРАЂЕ ВОЗИЛА**

Члан 16.

Под кваром на возилу подразумијева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мјери утиче на даље безбједно управљање.

Члан 17.

У случају лакших кварова, који не утичу на безбједно управљање возилом нити на проузроковање других последица на возилу, возач, односно лице које посједује налог за управљање тим возилом наставиће вожњу, а приликом примопредаје возила писмено ће обавијестити лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила о врсти квара који је уочен.

Члан 18.

 1) У случају тежих кварова који утичу на безбједно управљање возилом или на проузроковање других штетних последица на возилу, возач, односно лице које посједује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавијестити лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила.

 2) У случају из претходног става лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила ће преузети возило и организовати поправку возила на лицу мјеста, односно ангажовати шлеп службу ради превоза возила до овлашћеног сервиса.

 3) Уколико лице из претходног става није у могућности да у краћем временскоом року преузме возило договориће се са возачем, односно лицем које посједује налог за управљање тим возилом о даљем предузимању радњи.

Члан 19.

 Под оштећењем возила подразумијева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

Члан 20.

 Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (судар возила) возач који је управљао возилом дужан је без одлагања да позове полицију ради сачињавања записника на лицу мјеста, као и да о томе обавијести лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила, који ће уколико је то могуће присуствовати увиђају.

Члан 21.

 У случају да до оштећења дође за вријеме док се возило налази у стању мировања, без присуства возача, односно лица које посједује налог за управљање тим возилом (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила и у зависности од врсте и степена оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Члан 22.

 У случају крађе возила возач, односно лице које посједује налог за управљање тим возилом дужан је одмах по утврђивању крађе да обавијести лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

**VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА**

Члан 23

Лице задужено за контролу начина употребе и коришћења службених возила и возач, односно лице које посједује налог за управљање возилима, као и остали који у складу са одредбама овог Правилника имају одређене дужности, за непридржавање одредаба овог Правилника чине повреду радних дужности.

**VII- КОРИШЋЕЊЕ ПРИВАТНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

Члан 24.

 Приватни путнички аутомобил може се изузетно користити у службене сврхе у сљедећим случајевима:

* за хитни долазак радника у зграду, ако не постоје средства јавног превоза или ако превоз није благовремен, а указала се потреба за његово присуство,
* за одлазак на службена путовања, у случајевима када се не може обезбиједити одговарајуће службено возило, односно благовремени превоз.

Члан 25.

 Одобрење за употребу приватног аутомобила у службене сврхе даје Начелник општине.

Члан 26.

 Накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе одредиће се посебним актом.

**VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 27.

 Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима кориштења службених возила број:02-020-123/11 од 13.05.2011.године.

Члан 28.

 Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-160/23

Датум: 26.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16, 36//19 и 61/21) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**П Р А В И Л Н И К**

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА**

**СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

 Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења службених телефона, као и друга питања од значаја за њихову рационалну употребу у Општинској управи Осмаци (удаљем тексту: Општинска управа).

**II - НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ТЕЛЕФОНА**

Члан 2.

 Службени телефони (фиксни) се могу користити само у службене сврхе.

Члан 3.

1. Право на употребу и коришћење директних фиксних телефона, у оквиру својих задужења и послова на којима раде, имају:
* начелник општине,
* замјеник начелника општине,
* предсједник СО-е,
* начелници одјељења,
* самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту,
* виши стручни сарадник за социјалну заштиту ,
* рачуноводство,
* стручни сарадник за послове матичара и
* Општинска изборна комисија и Центар за бирачки списак.

2) Остали запослени у Општинској управи службене везе могу остваривати путем централе, односно факса или путем корисника из става 1. овог члана уз њихово одобрење. Све остварене везе путем централе се евидентирају у књизи позива коју води радник запослен на централи.

Члан 4.

 1) Корисницима фиксних телефона ограничавају се трошкови употребе на мјесечном нивоу и то:

* централа – до 300,00 КМ,
* факс – до 50,00 КМ,
* остали корисници из члана 3. став 1. до 25,00 КМ,
* Општинска изборна комисија и Центар за бирачки списак у изборној години немају ограничења на коришћење телефона“,
1. Начелник општине нема ограничења на коришћење фиксног телефона.

3) Корисници фиксне телефоније који прекораче лимит из става 1. овог члана, дужни су сносити трошкове настале прекорачењем лимита.

**III - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА**

Члан 5.

Непридржавање одредби овог Правилника сматраће се повредом радних дужности у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

**IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 6.

 Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и коришћењу службених телефона, ( ,,Сл. Гласника општине Осмаци“, број: 2/11 и 3/11).

Члан 7.

 Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Осмаци“).

Број: 02-014-161/23

Датум: 26.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 18., 21. тачка а) и 22. тачка ц) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

 Одобрава се јавна набавка роба „Eлектрична енергија“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем преговарачког поступка без објаве обавјештења.

III

 Процијењена вриједност набавке је 26.495,71 КМ без ПДВ-а.

IV

 Набавка роба из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци са буџетске позиције 412211 и 412814.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

 Планом јавних набавки општине Осмаци за 2023.годину, број:02-014-1/23 од 03.01.2023.године, у ставци „Робе“ под редним бројем 10. предвиђена је набавка електричне енергије за потребе Општинске управе Осмаци. У складу са наведеним покренут је Отворени поступак за јавну набавку, али у предвиђеном року за доставу понуда није запримљена ниједна понуда те је тај поступак поништен. Да би Општинска управа функционисала и имала уредно снабдијевање електричном енергијом, а поштујући Закон о јавним набавкама неопходно је било покренути нови поступак јавне набавке.

 На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-144/23

Датум: 07.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 17. став 3. и 7. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22), члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године**

I

У ставци робе под редним бројем 13. Грађевински материјал мијења се:

- процијењена вриједност и умјесто 8.547,00 стајаће 6.000,00

- врста поступка и умјесто Конкурентски захтјев стајаће Директни споразум.

II

 Ова одлука о измјенама и допунама Плана набавки општине Осмаци за 2023. годину биће објављена на WEB-страници општине Осмаци и порталу Агенције за јавне набавке БиХ и саставни је дио Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину.

III

 Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**О б р а з л о ж е њ е**

 У циљу законитог провођења јавних набавки неопходно је било извршити измјене и допуне Плана јавних набавки за 2023.годину, те је у складу с тиме и одлучено као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-1-6/23

Датум: 10.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 17. став 3. и 7. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22), члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године**

I

У ставци робе под редним бројем 18. Набавка образаца за матични уред, мијења се:

- поступак набавке и уместо „Преговарачки поступак без објаве обавјештења“ стајаће „Директни споразум“,

- Оквирни датум покретања поступка гдје ће умјесто „23.03.“ стајати „24.04“.

II

 Ова одлука о измјенама и допунама Плана набавки општине Осмаци за 2023. годину биће објављена на WEB-страници општине Осмаци и порталу Агенције за јавне набавке БиХ и саставни је дио Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину.

III

 Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**О б р а з л о ж е њ е**

 Како у провођењу поступка јавне набавке у другој фази позвани понуђач није преузео тендерску документацију са портала Агенције за јавне набавке БиХ, даљи поступак није могуће реализовати, те је из тог разлога неопходно било поништити комплетан поступак и извршити промјену поступка и датума покретања.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-1-8/23

Датум: 24.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. и члана 53. став 6. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I

У Тендерској документацији за набавку рoба „Обрасци за матични уред“ објављеној на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ, број обавјештења: 591-4-1-32-20-1/23 од 05.04.2023.године, мијењају се рокови и то:

„4.5.3. Рок за подношење захтјева за учешће истиче дана 19.04.2023.године у 1200 сати.

5.7.1. Рок за достављање почетних понуда је 21.04.2023.године до 1200 сати.

6.3.2. Рок за достављање коначних понуда је 25.04.2023.године до 1200 сати“.

II

 За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за јавне набавке.

III

 Измјене објавити на порталу Агенције за јавне набавке БиХ и WEB страници општине Осмаци.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Како су Тендерском документацијом били предвиђени рокови који су падали у вријеме вјеских празника (Васкршњи празници) и да није било могуће све завршити у тим роковима било је неопходно донијети одлуку о измјени рокова.

У складу са горе наведеним одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-014-125-1/23

Датум: 18.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 17. став 3. и 7. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22), члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године**

I

У ставци рaдови под редним бројем 10. Изградња бине мијења се:

- процијењена вриједност и умјесто 16.500,00 стајаће 18.182,51 КМ.

II

 Ова одлука о измјенама и допунама Плана набавки општине Осмаци за 2023. годину биће објављена на WEB-страници општине Осмаци и порталу Агенције за јавне набавке БиХ и саставни је дио Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину.

III

 Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**О б р а з л о ж е њ е**

 Анализом претходне провјере тржишта констатовано је да планирани износ од 16.500,00 КМ није довољан за извођење и завршетак планираних радова на изградњи бине, те је у складу с тиме било неопходно извршити измјену и допуну Плана и повећати износ на 18.182,51 КМ.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-1-7/23

Датум: 21.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 18. и 87. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка радова „Изградња бине“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем конкурентског захтјева.

III

 Процијењена вриједност набавке је 18.182,51 КМ без ПДВ-а.

IV

 Набавка радова из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци са буџетске позиције 511196.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

 Планом јавних набавки општине Осмаци за 2023.годину, број:02-014-1/23 од 03.01.2023.године, у ставци „Радови“ под редним бројем 10. предвиђена је набавка радова изградња бине.

 На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-152/23

Датум: 19.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 200,00 КМ у корист ДР Едина Карић из Тојшића а на име мртвозорства и издате потврде о смрти за лица Новичић Здравка,Бајагић Илија и Калајџић Вељко.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412938.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-142/23

Датум: 07.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17) и члана 3. Рјешења о именовању Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите, број:02-014-354-1/12 од 26.12.2012.године, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу 80,00 КМ члановима Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, и то:

1. Вера Танацковић, предсједник Комисије.............20,00 КМ
2. Др спе.пор.мед. Марина Новаковић, члан....... .....15,00 КМ
3. Драгана Митровић, дипл. Социјални радник, члан ...................................................................................15,00 КМ
4. Снежана Видовић,дипл.педагог члан...................15,00 КМ
5. Никола Дробњак члан..............................................15,00КМ

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто: 412937.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-143/23

Датум: 07.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 175,50 КМ у корист ДОО“РСЦ ПРОМЕТ“Хан Пијесак а на име набавке отпадног дрвета.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412215.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-145/23

Датум: 11.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 50,00 КМ у корист ДОО“Младост -Траиде“ Зворник а на име набавке канцеларијског материјала.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412313.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-149/23

Датум: 13.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 279,04 КМ у корист ДОО“Еурографика“ Зворник а на име набавке канцеларијског материјала.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412313.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-147/23

Датум: 13.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 74,24 КМ у корист ДОО“Еурографика“ Зворник а на име набавке канцеларијског материјала.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412313.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-148/23

Датум: 13.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.205,00 КМ у корист ЈУ„ Службени Гласник Републике Српске“ Бања Лука а на име годишње претплате.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412312.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-157/23

Датум: 26.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 98,00 КМ у корист ЈУ„ Службени ЛИСТ Б И Х“ а на име објаве огласа.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412732.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-158/23

Датум: 26.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 98,00 КМ у корист ЈУ„ Службени ЛИСТ Б И Х“ а на име објаве огласа.

II

 Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412732.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

 Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-159/23

Датум: 26.04.2023.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ :**

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:**

-План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у општини Осмаци у 2023. години.......................................................1

-Правилник о начину и условима коришћења службених

возила...................................................................................................7

-Правилник о начину и условима коришћења службених телефона ..............................................................................................9

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................9

- Одлукао измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године.................................................................................................10

- Одлукао измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године.................................................................................................10

- Одлука о измјени и допуни тендерске документације .............10

- Одлукао измјени и допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2023. годину број:02-014-1/23 од 03.01.2023. године.................................................................................................11

- Одлука о покретању поступка јавне набавке .............................11

-Закључак о исплати ........................................................................11

-Закључак о исплати ........................................................................12

-Закључак о исплати ........................................................................12

-Закључак о исплати ........................................................................12

-Закључак о исплати ........................................................................12

-Закључак о исплати ........................................................................12

-Закључак о исплати ........................................................................13

-Закључак о исплати ........................................................................13

-Закључак о исплати ........................................................................13